

## План работы архивного отдела Осинского муниципального района на 2024 год

В своей работе архивный отдел администрации Осинского муниципального района (далее – архивный отдел) руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 18.07.2008 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

В 2024 году архивный отдел планирует свою работу в соответствии с письмом архивного агентства Иркутской области от 29.09.2023 № 02-98-588/23 «О планировании работы архивных учреждений Иркутской области на 2024 г. и их отчетности за 2023 г.»:

### **В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:**

1) обеспечение повышения уровня защищенности и безопасности архивных документов путем:

- усиления контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности,

- актуализации нормативно-правовой базы и локальных актов пожарной безопасности и антитеррористической защищенности,

- дальнейшего развития и внедрения организационных, инженерно-технических и других мер, направленных на профилактику пожаров,

- повышения качества обучения должностных лиц и работников архивных учреждений мерам пожарной безопасности;

2) соблюдение нормативных требований по организации хранения и учету документов хранящихся в архиве;

3) проведение плановых циклических проверок наличия и состояния документов;

4) продолжение внедрения Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25 июня 2020 № 75;

5) своевременное представление материалов о снятии с учета необнаруженных документов для рассмотрения соответствующей комиссией архивного агентства Иркутской области;

б) незамедлительное информирование архивного агентства Иркутской области о фактах необнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения);

**В сфере комплектования:**

1) внедрение в практику работы архивных учреждений и организаций - источников их комплектования (Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023г. № 77;

2) продолжение внедрения в практику работы Перечней документов, образующихся в деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, размещенных на официальном сайте Росархива 2020г.;

3) проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций;

4) продолжение изучения практики работы с электронными документами в системах электронного документооборота органов и организаций, выступающих источниками комплектования архивов, а также практики приема электронных документов в государственные и муниципальные архивы;

5) организацию и проведение паспортизации организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2024;

6) осуществление комплекса работ, направленных на 100 % упорядочение документов в организациях - источниках комплектования;

7) своевременный прием на хранение архивных документов (не допускать случаев хранения документов в организациях-источниках комплектования сверх установленного срока); запланирован приём на 595 ед.хр., включение на 574 ед.хр.

8) работу по проведению проверок качества упорядочения дел в организациях-источниках комплектования архивов на стадии составления описей дел, представляемых на рассмотрение ЭПК архивного агентства Иркутской области;

9) оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архива по составлению внутренних нормативных документов по делопроизводству: номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об ЭК; об архиве;

10) проведение семинаров для организаций источников комплектования архивов;

**В сфере использования архивных документов:**

1) совершенствование работы по оказанию государственных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего

связанных с социальной защитой граждан, исполнению запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления;

2) участие совместно с Социальным фондом России в организации электронного взаимодействия его территориальных органов с государственными и муниципальными архивами Российской Федерации в части исполнения социально-правовых запросов с использованием Единой централизованной платформы в социальной сфере в рамках реализации Федерального закона от 11 июня 2022 года № 182-ФЗ;

3) проведение мероприятий по популяризации архивного волонтерства;

4) регулярное представление информационных материалов для размещения на официальном интернет-сайте архивного агентства Иркутской области;

5) организацию возможности получения социально-правовых и тематических запросов путем заполнения пользователями соответствующих интерактивных форм на интернет-сайтах архивных учреждений;

6) исполнение социально-правовых и тематических запросов в установленные законодательством сроки;

**В сфере правового, организационного и информационного обеспечения:**

1) продолжение внедрения Типовых норм времени выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденными приказом Росархива от 8 августа 2022 года № 111 и зарегистрированных в Минюсте России 27 сентября 2022 года, регистрационный № 70238,

2) обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов;

3) продолжение перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности;

4) ведение сайтов и страниц архивов в сети Интернет, размещение на web-сайтах информации о составе и содержании архивных документов в свободном круглосуточном доступе;

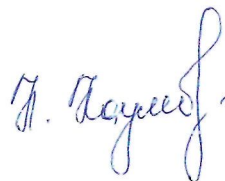
5) осуществление мероприятий по выполнению решений Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области;

6) проведение тестирования сотрудников архивных учреждений на знание законодательства об Архивном деле в Российской Федерации;

7) мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных, в т. ч. инструктажей сотрудников архивных учреждений на знание законодательства о персональных данных;

8) взаимодействие с журналом «Отечественные архивы».

Начальник архивного отдела  
Осинского муниципального района



Н.В. Наумова